

СОГЛАСОВАНО

Управление имущественных и земельных
отношений Липецкой области

Начальник управления имущественных и
земельных отношений Липецкой области
области

И.Д. Никитенкова

« 15 » 16 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО

Управление культуры и туризма
Липецкой области

Заместитель начальника Управления
культуры и туризма Липецкой

И.А. Кремнева

« 18 » августа 2020 г.



УСТАВ

**областного бюджетного учреждения культуры
«Липецкий областной краеведческий музей»**

(новая редакция)

г. Липецк
2020 г.

I. Общие положения

1.1. Областное бюджетное учреждение культуры «Липецкий областной краеведческий музей» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной для оказания государственных услуг, выполнения работ и исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий управления культуры и туризма Липецкой области, осуществляющей хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Учреждение было открыто 24 мая 1909 году по инициативе М.П. Трунова Липецким краеведческим обществом распространения научных и практических знаний им. Петра Великого.

С 01 января 1956 года Липецкий краеведческий музей приобрел статус областного.

Учреждение создано в соответствии с решением исполнительного комитета Липецкого городского Совета народных депутатов, регистрационный номер, присвоенный до 01 июля 2002 года - 01 № 75, дата регистрации до 01 июля 2002 года – 04.05.1994.

1.3. В соответствии с постановлением администрации Липецкой области от 06.04.2020 № 201 «О реорганизации областного бюджетного учреждения культуры «Липецкий областной краеведческий музей» областное бюджетное учреждение культуры «Липецкий областной краеведческий музей» реорганизовано путем присоединения к нему областного бюджетного учреждения культуры «Липецкий областной художественный музей», автономного учреждения культуры «Липецкий областной выставочный зал» и автономного учреждения культуры «Липецкий областной музей природы» с сохранением наименования и основных целей деятельности реорганизуемого учреждения.

Учреждение является правопреемником учреждений культуры Липецкой области: областного бюджетного учреждения культуры «Липецкий областной художественный музей», автономного учреждения культуры «Липецкий областной выставочный зал», автономного учреждения культуры «Липецкий областной музей природы».

1.4. Полное наименование Учреждения: областное бюджетное учреждение культуры «Липецкий областной краеведческий музей», сокращенное наименование: ОБУК «ЛОКМ».

1.5. Место нахождения Учреждения: 398020, г. Липецк, ул. Ленина, д. 25 .

1.6. Тип Учреждения: бюджетное.

1.7. Учреждение имеет филиалы:

- Дом-музей Г.В. Плеханова (г. Липецк, ул. Плеханова, д. № 36);
- Художественный музей – Выставочный зал (г. Липецк ул. Ленина, д. № 7а, г. Липецк, ул. Ленина, д. № 9, г. Липецк, пл. Мира, д. № 4, г. Липецк, ул. Студёновская, строение № 39б);

- Художественный музей им. В.С. Сорокина – Дом Мастера (г. Липецк, ул. Ленина, д. № 2);

- Добровский краеведческий музей (Липецкая область, Добровский район, с/п Добровский сельсовет, с. Доброе, ул. Интернациональная, д. 26);

- Долгоруковский краеведческий музей (Липецкая область, Долгоруковский район, с/п Долгоруковский сельсовет, с. Долгоруково, ул. Лихачева, д. 24, Липецкая область, Долгоруковский район, с/п Грызловский сельсовет, с. Стрелец, ул. Архангельская, д. 1);

- Картинная галерея им. Н.А. Сысоева (Липецкая область, Лев-Толстовский район, поселение Лев Толстовский с/с, поселок Лев Толстой, ул. Коммунистическая, д. 14);

- Музей природы (Липецкая область, Задонский район, урочище Морозова Гора).

1.8. Наименование учредителя и собственника имущества Учреждения: Липецкая область.

1.9. Наименование исполнительного органа государственной власти области, осуществляющего функции и полномочия учредителя: управление культуры и туризма Липецкой области (далее – Учредитель).

1.10. Полномочия собственника в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет управление имущественных и земельных отношений Липецкой области.

1.11 Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, составляет план финансово-хозяйственной деятельности, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Липецкой области, печать, бланки и штампы со своим наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.13. Учреждение открывает в органах казначейства лицевые счета по учету средств областного бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации.

1.14. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику (официальное наименование и пр.) в рекламных и иных целях, в том числе коммерческих на территории Российской Федерации и за рубежом, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.15. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенной до него субсидии из областного бюджета и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти Липецкой области, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.19. Все изменения и дополнения к Уставу Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области в сфере культуры и искусства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, связанных с археологией, историей, культурой, природным наследием Липецкой области.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является популяризация, выявление, изучение, сбор, хранение музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительской и научно-исследовательской деятельности.

2.4. В соответствии с предметом и целями деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. В области научно-фондовой работы:

а) государственный учет, хранение музейных, архивных и библиотечных фондов Учреждения, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные камни и драгоценные металлы;

б) комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные камни и драгоценные металлы, путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций,

получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

в) научное изучение и систематизация музейных предметов и музейных коллекций, формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах, внедрение современных технологий;

г) организация и осуществление консервации и реставрации предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные камни и драгоценные металлы;

д) организация и проведение мероприятий по совершенствованию учётно-хранительской деятельности;

е) проведение научной экспертизы, атрибуции и оценки музейных, исторических и культурных ценностей;

2.4.2. В области научно-исследовательской работы:

а) осуществление научно-исследовательской работы в рамках установленных целей и предмета деятельности Учреждения согласно планам научно-исследовательских работ;

б) разработка концепции и программы развития Учреждения, составление планов научно-исследовательских работ, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

в) изучение процессов экономического, политического, культурного развития Липецкой области и процессов изменения природной среды в различные исторические периоды с древнейших времён до наших дней;

г) изучение историко-культурных, архитектурно-художественных, этнографических памятников, а также памятников литературы и искусства;

д) организация археологических, этнографических и других поисковых научных экспедиций на территории Липецкой области и за ее пределами;

е) осуществление поиска и сбора исторических и архивных краеведческих материалов, комплектование научной библиотеки и научного архива;

ж) изучение запросов и потребностей населения в области историко-краеведческих знаний и совершенствование музейного обслуживания;

з) проведение социологических и маркетинговых исследований в области музееведения и методологии;

и) проведение научных исследований в области истории и культуры природного наследия области, сохранения природных комплексов, биоразнообразия, музейных предметов и музейных коллекций, организация научных конференций, симпозиумов;

к) проведение в установленном порядке экспертизы природно-культурных ценностей.

2.4.3. В области экспозиционно-выставочной работы:

а) обеспечение доступа к культурным ценностям;

б) осуществление публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, в том числе оружия и предметов, содержащих

драгоценные камни и драгоценные металлы на основе концепций и тематико-экспозиционных планов;

в) осуществление экспозиционно-выставочной деятельности в Липецкой области и за ее пределами, участие в межрегиональных, общероссийских музейных выставочных проектах;

г) осуществление деятельности по созданию муниципальных, ведомственных, школьных и других государственных и негосударственных музеев на договорной основе;

д) разработка и проведение мероприятий по совершенствованию экспозиционно-выставочной деятельности, организация и проведение мероприятий по изучению опыта экспозиционно-выставочной работы музеев других регионов.

2.4.4. В области научно-методической и музееведческой работы:

а) оказание экспертно-консультативной и научно-методической помощи юридическим и физическим лицам;

б) организация изучения музейного дела и подготовка музейных работников;

в) развитие связей с музеями, общественными, региональными, коммерческими и иными организациями;

г) оказание методической помощи юридическим и физическим лицам, государственным и негосударственным музеям Липецкой области;

д) участие в работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций; участие в реализации общественных, государственных и других программ и проектов, направленность которых совпадает с целями деятельности Учреждения.

2.4.5. В области культурно-образовательной работы:

а) обеспечение экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей;

б) организация научных конференций, презентаций, круглых столов, совещаний, мастер-классов;

в) организация краеведческих лекториев и музейных уроков, в том числе по абонементной системе;

г) организация и проведение культурно-массовых музейных мероприятий;

д) организация выставок из фондов Учреждения, передвижных, выездных выставок;

е) организация краеведческих кружков, творческих клубов, мастерских, художественных студий и других творческих объединений, способствующих приобщению к культурному наследию и военно-патриотическому воспитанию детей и молодёжи;

ж) организация приёма экскурсионных и туристских групп;

з) разработка туристско-экскурсионных маршрутов (пешие, автомобильные, автобусные), проведение экскурсий по г. Липецку и Липецкой области.

2.4.6. В области редакционно-издательской работы:

а) публикация в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей информации о музейных предметах и музейных коллекциях;

б) осуществление подготовки и выпуска каталогов музейных предметов и музейных коллекций, сборников научных трудов и других изданий, отражающих результаты научно-исследовательской, методической и творческой деятельности Учреждения;

в) осуществление рекламно-информационной, издательской и полиграфической деятельности для достижения уставных целей Учреждения.

2.4.7. Учреждение, сверх установленного государственного задания, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Виды платных услуг оказываемых Учреждением, в том числе по договорам с физическими и юридическими лицами:

а) осуществление издательской и полиграфической деятельности;

б) оформление заказов и заключение договоров с юридическими и физическими лицами для изготовления всех видов рекламных, информационных материалов (в том числе с символикой Учреждения и его партнеров), связанных с проведением концертных программ Учреждения и их распространение;

в) предоставление права использования в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, символики, изображений и репродукций художественных, исторических и культурных ценностей, хранящихся в фондах и экспозициях Учреждения;

г) изготовление, либо приобретение за счет средств от приносящей доход деятельности сувенирной, полиграфической, аудио-, видео-, аудиовизуальной продукции и ее реализация;

д) предоставление видео-, фотоуслуги по съемке музейных предметов, зданий и сооружений Учреждения, копирование архивной документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) оказание экспертных, информационных, консультативных и рекламных услуг, осуществление научно-исследовательской деятельности в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Учреждения;

ж) организация и проведение на базе Учреждения повышения квалификации в виде стажировок и учебных практик в соответствии с законодательством Российской Федерации, оказание услуги по организации семинаров, конференций, выставок, презентаций и других мероприятий;

з) организация и проведение концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, военно-исторических реконструкций, конкурсов, смотров, фестивалей, викторин, музейных уроков, лекториев, выставок-продаж, ярмарок, работы клубов, мастерских, художественных студий, творческих кружков и реализация производимой ими продукции;

- и) арендная деятельность;
- к) создание творческих мастерских художников и мастеров декоративно-прикладного искусства, организация мастер-классов;
- л) осуществление приёма и обслуживание туристов;
- м) сдача на возмездную утилизацию отходов имущества, приобретенного за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

2.5. В Учреждении образуются:

- а) экспертная фондово-закупочная комиссия, состав и порядок работы которой утверждаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем;
- б) реставрационный совет, научно-методический совет, аттестационная комиссия, состав и порядок работы, которых утверждаются директором Учреждения;
- в) Ученый совет, который выполняет функцию научно-консультативного общественного органа Учреждения.

III. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для реализации уставных целей и задач Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

- планировать основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также определять способы и методы экспонирования музейных предметов и музейных коллекций;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности;
- устанавливать по согласованию с Учредителем режим работы и доступа посетителей, порядок охраны музейных ценностей и имущества в зданиях и помещениях Учреждения и его филиалов;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения в пределах финансового обеспечения выполнения государственного задания в форме субсидий;
- создавать по согласованию с Учредителем свои филиалы, утверждать положения о филиалах;
- передавать на договорной основе физическим и юридическим лицам права на результаты интеллектуальной деятельности, которыми располагает Учреждение;
- использовать право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Учреждением;
- использовать собственное обозначение (официальное наименование, символику, логотип), изображения художественных, культурных и исторических ценностей, хранящихся в собраниях Учреждения, в целях производства изобразительной, печатной, сувенирной и другой

тиражированной продукции, товаров народного потребления, а также давать разрешение на эту деятельность другим организациям;

- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации, оказывать материальную помощь работникам Учреждения, создавать благоприятные условия для успешной реализации задач и сохранения творческого потенциала коллектива Учреждения;

- предоставлять музейные предметы и музейные коллекции для использования другим юридическим и физическим лицам в установленном порядке;

- самостоятельно формировать свою программу развития, определять порядок реализации билетов, услуг и продукции;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в работе ассоциаций, союзов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретать, арендовать или брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

- определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Учреждением и его филиалами зданий и сооружений;

- получать добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования, спонсорскую помощь, дары от отечественных и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. По решению директора в Учреждении могут создаваться совещательные коллегиальные органы.

3.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых оно создано, и соответствующую этим целям.

3.4. Цены и тарифы на услуги, реализуемую продукцию и билеты на мероприятия, проводимые Учреждением, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обязано:

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять меры охранной и пожарной безопасности;
- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества и земельных участков Учреждения;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности; вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части доходов от иной приносящей доход деятельности;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения с учетом расходов и доходов от предпринимательской деятельности, а также доходов от использования государственного имущества.

3.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, утвержденного и доведенного Учредителем.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную профессиональную и хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями, учреждениями, предприятиями, физическими лицами во всех сферах на

основании договоров (контрактов). Учреждение в своей деятельности учитывает интересы посетителей, обеспечивает качество оказываемых услуг.

4.3. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пунктах 2.4.1-2.4.7 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

4.4. В государственном задании могут быть также предусмотрены выполнение Учреждением отдельных заказов Учредителя, обязательства Учредителя по защите работников Учреждения, материальная ответственность сторон, другие обязательства.

V. Управление деятельностью Учреждения

5.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор (далее – Директор), назначаемый сроком на один год на должность приказом Учредителя по согласованию с главой администрации Липецкой области.

5.2. Учредитель заключает, изменяет и прекращает с Директором трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместители директора, главный хранитель и главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

В период отсутствия Директора его полномочия исполняет заместитель Директора.

5.3. Директор действует на основании законодательства Российской Федерации, Липецкой области и настоящего Устава.

5.4. Директор на основе единоначалия руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.5. Директор в целях реализации уставных целей и задач:

а) организует и направляет деятельность Учреждения, обеспечивает выполнение государственного задания, руководит организационно-техническим обеспечением работы Учреждения;

б) соблюдает требования законодательства Российской Федерации, исполнение приказов и распоряжений Учредителя, Устава Учреждения и условий трудового договора;

в) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами;

г) распоряжается от имени Учреждения имуществом и денежными средствами Учреждения в установленном порядке установленном законодательством Российской Федерации;

д) осуществляет использование бюджетных и внебюджетных средств Учреждения в порядке, установленном законодательством, а также

организацию и надлежащее ведение финансово-экономической деятельности, несет персональную ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства;

е) от имени Учреждения заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

ж) поддерживает в надлежащем состоянии закрепленное за Учреждением движимое и недвижимое имущество, обеспечивает его целевое и эффективное использование;

з) обеспечивает надлежащее состояние и достоверность установленных законодательством Российской Федерации отчетностей в Учреждении, своевременное их представление Учредителю и в другие органы в установленном порядке;

и) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

к) утверждает положения и инструкции, издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения, контролирует их исполнение;

л) назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

м) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, оказывает материальную помощь;

н) контролирует соблюдение норм и правил охраны труда, пожарной и технической безопасности;

о) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) обеспечивает организацию работ по хранению, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций;

р) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности в зданиях Учреждения и его филиалах, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности.

5.6. Директор несет персональную ответственность за:

- физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций, а также безопасность нахождения в здании Учреждения работников, посетителей и иных лиц;

- организацию мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, организации воинского учета работников, сохранение государственной тайны;

- охрану труда, противопожарную безопасность;

- использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

5.7. Отношения работников Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективные трудовые споры между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяет Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Фонды Учреждения

6.1. Музейные фонды, включенные в основной фонд Учреждения до принятия Федерального закона Российской Федерации от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», являются федеральной собственностью и передаются Учреждению в безвозмездное бессрочное пользование на основании договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Музейные фонды, включенные в научно-вспомогательный и библиотечный фонд Учреждения, а также приобретенные за счет средств областного бюджета, либо за счет собственных средств Учреждения после принятия Федерального закона Российской Федерации от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» являются собственностью Липецкой области и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

6.3. Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

6.4. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения. Ценность предметов определяет экспертная фондово-закупочная комиссия Учреждения.

6.5. В своей учётно-хранительской деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области.

VII. Имущество Учреждения

7.1. Все имущество Учреждения является собственностью Липецкой области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее - Управление) согласно акту приема-передачи.

7.2. Для осуществления уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, владеет и пользуется имуществом:

а) закрепленным за ним в установленном порядке на праве оперативного управления;

б) приобретаемым за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов, от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

в) получаемым в виде дара, спонсорской помощи, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, переданное Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию, приобретенное за счет имеющихся финансовых средств, по договору или на иных основаниях, поступает в оперативное управление Учреждения.

7.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

7.5. Учреждение обязано представлять Учредителю и Управлению сведения об имуществе, в том числе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доходы деятельности.

7.6. Учреждение без согласия Управления не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законом.

7.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения,

определяемой по данным его бухгалтерской отчета на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка без согласия Учредителя может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.10. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

7.11. Музейные предметы и музейные коллекции, а также архивные фонды Учреждения не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в специальной документации.

7.12. Библиотечные фонды, за исключением отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры, отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

7.13. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Липецкой области.

7.14. Земельные участки, на которых расположены здания, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

7.15. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) имущество, закреплённое Управлением;

б) финансовое обеспечение выполнения государственного задания в виде субсидий из областного бюджета с учётом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Порядок финансового обеспечения Учреждения определяется высшим исполнительным органом государственной власти Липецкой области;

в) доходы от основной или иной приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество;

г) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;

д) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.16. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

7.17. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество учитывается отдельно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.18. Имущество, переданное Учреждению в форме дара, пожертвования, приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению, поступает в оперативное управление Учреждения и расходуется в соответствии с действующим законодательством.

7.19. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в его балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

7.20. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет в пределах своей компетенции Учредитель и Управление.

VIII. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе плана финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за счет:

- а) субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета Липецкой области на возмещение затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг;
- б) субсидий, предоставляемых Учреждению из областного бюджета Липецкой области на иные цели;
- в) средств, выделенных на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;
- г) доходов от продажи билетов на посещение Учреждения, его филиалов и организуемые им мероприятия;
- д) доходов от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

е) безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, даров, спонсорской помощи, целевых взносов, полученных от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц, средств, переданных по завещанию;

ж) средств грантов, полученных из внебюджетных источников;

з) других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения отражаются все доходы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления иной приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования областной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом. Поступающие средства отражаются на лицевых счетах, открытых в органах казначейства.

8.3 Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников

8.4. Учреждение организует и ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение предоставляет бухгалтерскую, в том числе бюджетную и статистическую отчетность, в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляют управление культуры и туризма Липецкой области, управление финансов Липецкой области и иные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Запрещается нецелевое использование финансовых средств Учреждения, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Липецкой области, нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, следующее:

а) совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

б) внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

в) передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Липецкой области включается в ежегодные отчеты Учреждения.

IX. Филиалы

9.1. Учреждение может создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения – филиалы на территории г. Липецка и Липецкой области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Филиал Учреждения не является юридическим лицом, наделяется имуществом и действует на основании Положения, утвержденного Директором Учреждения. Имущество филиала учитывается на балансе Учреждения.

9.3. Руководители филиала назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения.

X. Прекращение деятельности Учреждения

10.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или ликвидации.

10.2. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется соответствующей комиссией.

10.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками, кредиторами и бюджетом, передается Управлению.

10.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1044800161900

представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
«29» 01 2021 г.

за ОГРН 2214800014064

Межрайонная ИФНС № 6 по
Липецкой области
Заместитель начальника
И.Л. Полишкина
(фамилия, инициалы)



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
19 (девятнадцать) листов.
Директор ОБУК «ЛОКМ

Д.Ю. Лощкарева

Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
19 (девятнадцать) листов.
Заместитель начальника Межрайонной ИФНС № 6 по Липецкой области
И.Л. Полишкина